

# CURRICULUM VITAE

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Alexander Zúñiga Angulo  
Dirección: Granadilla, Curridabat, Costa Rica  
Teléfono: (+506) 8940-5102  
Correo electrónico: alexanderza.1996@hotmail.com  
Nacionalidad: costarricense  
Fecha de nacimiento: 06/02/1996  
Género: Masculino

## PUESTO DESEADO / ÁREA PROFESIONAL

Soporte técnico, gestión de incidencias TI, administración de redes y mantenimiento de hardware/software, Desarrollador Junior.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico N2 Outsourcing – COCOCO.  
Febrero 2022 – Actualmente.

- Reacondicionamiento y configuración de equipos.
- Organización de bodegas con estándares de orden y limpieza.
- Inventario y distribución de equipos utilizando Microsoft Excel.
- Soporte técnico a usuarios mediante mesa de ayuda.
- Diagnóstico y resolución de problemas de hardware, software y redes.
- Gestión y priorización de tickets.
- Capacitación básica a usuarios y mejora continua del soporte técnico.
- Compra de equipos tecnológicos.
- Soporte remoto.
- Presentación de informes mensuales al gerente.
- Continuidad del negocio.
- Coordinar vista de proveedores y garantía.
- Escalar casos con los proveedores.
- Central telefónica.

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Universidad Internacional de las Américas  
Bachiller Universitario en Ingeniería en Informática – (2025)

Instituto Parauniversitario Jiménez

- Técnico en Redes y Servidores (2016)
- Técnico en Reparación de Computadoras (2016)

Colegio Técnico Profesional de Granadilla

- Bachillerato en Educación Media (2015)

## CERTIFICACIONES

- Scrum Fundamentals Certified – agosto 2023
- Técnico en Instalación y Reparación de Equipos – Fundación Carlos Slim – mayo 2023
- Técnico en Redes 1 – Instituto Parauniversitario Jiménez – mayo 2017
- Principiante en Programación – Alura Academy – enero 2022
- Java Orientado a Objetos – Alura Academy – abril 2022
- Fundamentos de la nube AWS para profesionales – AWS – marzo 2025
- Técnico para certificados de garantía Lenovo – Lenovo – enero 2025
- Python 1 Cisco 2025

## COMPETENCIAS PERSONALES

Idiomas:

- Español (Nativo)
- Inglés (Básico, especializado en vocabulario técnico de informática)

Competencias Técnicas:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.
- Instalación de impresoras y electrónicos.
- Configuración básica en Windows Server y Active Directory.
- Manejo de mesas de servicio y resolución de tickets.
- Conocimiento básico en SQL, Microsoft 365, MS Office.
- Microsoft

- Desarrollo en Microsoft Visual Studio c#, MVC,.NET, ASP.NET
- Python.
- Consola de administración de AWS.

#### Competencias Organizativas y Sociales

- Trabajo en equipo y orientación al servicio.
- Ética profesional y capacidad de aprendizaje.
- Orden y limpieza en el área de trabajo.
- Servicio al cliente.

#### Portafolio de proyectos

- <https://www.proyectosaza.blog>
- <https://github.com/Alexander19Z>

